

Auszubildende/r (w/m/d)
Kauffrau/-mann für
Büromanagement

Leipzig | Ab sofort

Deine Gestaltungsmöglichkeiten

- › Du lernst die Bereiche Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Finanz- und Rechnungswesen sowie das Officemanagement kennen
- › Du bist mittendrin im Geschehen und machst dich mit den administrativen Aufgaben in den jeweiligen Abteilungen vertraut
- › Du kannst dich auf eine abwechslungsreiche Ausbildung freuen und wirst zum echten Allrounder in kaufmännischen Themen sowie bürowirtschaftlichen Abläufen
- › Du wirkst an kleineren Projekten innerhalb des Unternehmens mit

Teile Dein Talent mit uns

- › Du hast das Abitur, die Fachhochschulreife oder Mittlere Reife erfolgreich absolviert
- › Du bist schriftlich und mündlich kommunikationsstark
- › Du bist auffassungsstark und hochmotiviert
- › Du hast gute Englisch- und MS Office Kenntnisse

Vorteile

Unsere Berater:innen vereinen das Tax Know-how aus Industrie, Beratung, Finanzverwaltung und IT in ganz besonderer Weise. Auch deshalb verstehen wir die individuellen Bedürfnisse unserer Mandant:innen besser als andere und entwickeln maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand. Durch den bewussten Verzicht auf Abschlussprüfungen sind wir zusätzlich ein unabhängiger und langfristiger Partner.

Different. Like you.

Im globalen Steuerberatungsmarkt sind wir einer der führenden Anbieter. Wir verstehen uns als Treiber der Digitalisierung in der Branche. WTS fokussiert sich rein auf die Beratung, ohne Wirtschaftsprüfung. Unser Dienstleistungsportfolio wird durch Financial Advisory Services und angrenzende Rechtsberatung komplettiert. Wir arbeiten gerne besonders nahe am Mandanten und sind stolz auf unsere vertrauensvolle, teamorientierte und familiäre Atmosphäre. Wir bieten ein attraktives, leistungsorientiertes Einkommen und setzen auf Entwicklungs- und Fortbildungsmaßnahmen.

[Jetzt bewerben](#)

[Wer wir sind](#)

[Ihre Benefits bei uns](#)

[Ihre Entwicklung](#)