

Auszubildende/r (w/m/d)
Kauffrau/-mann für
Büromanagement

Leipzig | immediately

Tasks

- › Du lernst die Bereiche Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Finanz- und Rechnungswesen sowie das Officemanagement kennen
- › Du bist mittendrin im Geschehen und machst dich mit den administrativen Aufgaben in den jeweiligen Abteilungen vertraut
- › Du kannst dich auf eine abwechslungsreiche Ausbildung freuen und wirst zum echten Allrounder in kaufmännischen Themen sowie bürowirtschaftlichen Abläufen
- › Du wirkst an kleineren Projekten innerhalb des Unternehmens mit

Profile

- › Du hast das Abitur, die Fachhochschulreife oder Mittlere Reife erfolgreich absolviert
- › Du bist schriftlich und mündlich kommunikationsstark
- › Du bist auffassungsstark und hochmotiviert
- › Du hast gute Englisch- und MS Office Kenntnisse

Benefits

Unsere Berater:innen vereinen das Tax Know-how aus Industrie, Beratung, Finanzverwaltung und IT in ganz besonderer Weise. Auch deshalb verstehen wir die individuellen Bedürfnisse unserer Mandant:innen besser als andere und entwickeln maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand. Durch den bewussten Verzicht auf Abschlussprüfungen sind wir zusätzlich ein unabhängiger und langfristiger Partner.

Different. Like you.

We are one of the leading consultancy firms in the global tax market. We see ourselves as a driver of digitalisation in the industry. WTS focuses purely on advisory, with no involvement in auditing. Our service portfolio is complemented by financial advisory services and affiliated legal advice. We work very closely with our clients and take great pride in our trustful, team-oriented and close working environment. We offer an attractive performance bonus and focus on development and training measures.

[Apply now](#)

[Who we are](#)

[Your benefits](#)

[Your development](#)